

# Anleitung zum Erstellen eines Beitrages auf der SV Westernhausen Homepage:

## Anmelden / Registrieren.

1. Falls du dich noch nicht registriert hast, solltest du dies tun, indem du auf „Anmeldung öffnen“ und anschließend auf Registrieren klickst. (Bitte den Registrationsanweisungen folgen)

**Anmeldung**

Benutzername

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)  
[Benutzernamen vergessen?](#)  
[Registrieren](#)

**Registrierung**

Name:  \*

Benutzername:  \*

E-Mail:  \*

Passwort:  \*

Passwort bestätigen:  \*

Felder die mit einem (\*) markiert sind, werden unbedingt benötigt.

Registrieren

2. Nachdem du dich nun registriert hast, solltest du dich mit deinem Benutzername und Passwort anmelden.

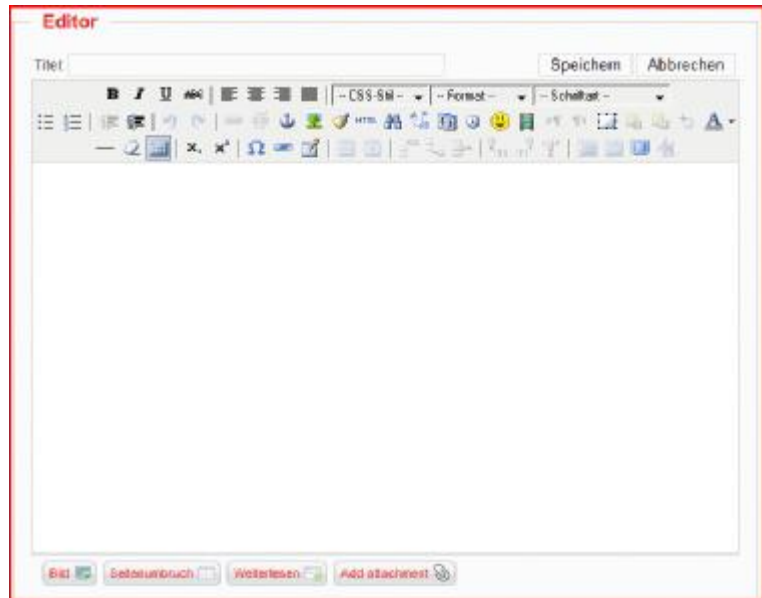
## Anmeldung erfolgreich!

1. Nachdem du nun angemeldet bist erscheint links ein neues Menu - „Benutzermenu“. Hier hast du die Optionen
  - Beitrag einreichen
  - Ihre Details
  - Abmelden
  - Kalendereinträge verwalten
  - Backend Bereich

zur Verfügung. Unter „Deine Details kannst du deine Details gegebenenfalls auch dein Passwort ändern.

2. Was wichtiger ist, „Beitrag einreichen“. Ein Klick und es erscheint ein Editor. Der ähnlich den Optionen in Word entspricht.





- Hier gebt ihr nun Titel und den Inhalt eures Textes ein.  
Desweiteren könnt ihr euren Inhalt dann noch individuell gestalten. (Fett, kursiv, linksbündig usw.)  
Am Einfachsten ist es, wenn ihr den Text bereits in Word oder ähnlichem vorgeschrieben habt, dann müsst ihr nur noch den Inhalt kopieren.
- Bilder zum Text: Falls ihr Bilder in zu eurem Text habt, dann könnt ihr diese über die Bilder Upload Funktion hochladen.



Bitte die Bilder auch entsprechend in die Unterkategorie einsortieren! Drop-Down Menüöffnen

Bei Alben/mehreren Bildern bitte Kontakt mit WebAdministrator aufnehmen.

### Text an der richtigen Stelle erscheinen lassen.

Wenn ihr den Text nun geschrieben habt, müsst ihr euch noch dafür entscheiden wo ihr den Text auf der Internetseite platzieren wollt. Dazu gibt es die nächste Einstellung:

- Im Normalfall werdet ihr als Bereich „News“ auswählen, denn darunter werden so gut wie alle Einträge fallen. (Einzelfälle möglich)
- Als nächstes wählt ihr die Kategorie eures Beitrages aus. Diese liegt in eurem Ermessen. Die Menüpunkte auf der Internetseite sind nach diesen Bereichen und Kategorien gegliedert.



3. Wenn ihr euch z. B. nach Fussball → Aktive Mannschaften durchklickt erscheinen dort alle News, die Ihr unter diesen Bereichen angelegt habt. Desweiteren erscheint immer die aktuellste Neuigkeit auf der Startseite (News) und auf den jeweiligen Unterkategorien. Somit ist es nicht schwer gleich beim Einreichen des Beitrages die korrekte Platzierung zu bestimmen.
4. Wichtig sind an den weiteren Einstellungen, dass ihr bei „Auf Startseite anzeigen“ **!!NEIN!!** auswählt, denn alle Beiträge, die unter dem Bereich News eingereicht werden erscheinen automatisch auf der Startseite.
5. Weiter hat man die Möglichkeit den Beitrag zu einem gewissen Zeitpunkt zu starten, bzw. enden zu lassen. Diese Einstellungen könnt ihr hier treffen. **IST ABER NICH NOTWENDIG!**

6. Anschließend klickt ihr auf Speichern.

7. Ich bekomme dann eine E-Mail, dass ihr einen Beitrag eingereicht habt. Zur Kontrolle schaue ich mir alles nochmal an - wenn alles in Ordnung ist, veröffentliche ich den Beitrag.
8. Falls ihr Fragen oder Verbesserungsvorschläge zu dieser Anleitung habt, könnt ihr mir diese zuschicken.

